

Protokoll der Sitzung des studentischen Wahlvorstandes vom 31.1. 2007, 17 h

Anwesend: Martin Polkert, Micha Plöse, Lena Müller (Protokoll)

TO

1. Beschluss der Tagesordnung
2. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung
3. Berichte
4. Vorbereitung Elefantenrunde
5. Vortreffen mit den Wahlhelfer_innen und örtlichen Wahlvorständen
6. Verschickung
7. Werbung
8. Vorbereitung der Wahllokale
9. Telefonat mit Adlershof
10. Sonstiges

TOP 1: Beschluss über die Tagesordnung

einstimmig beschlossen

TOP 2: Bestätigung des Protokolls vom 24.1.2007

einstimmig beschlossen

TOP 3: Berichte

- Transparente mit Hinweisen auf die Wahl wurden am Balkon vor dem Senatssaal zum Bebelplatz hin und am hinteren Tor des Hauptgebäudes aufgehängt
- Es wurden Wahlhinweise in der Mensa Nord aufgehängt
- Bisher gibt es keine Wahlhinweise bei der Ethnologie, Theologie, in der Sophienstr.
- Wahllokal mit der Mensa Nord klappt
- Einladungen an die Listen für die Elefantenrunde sind raus, Kontaktdaten sind alle da.
- Wahlzettel wurden gedruckt und sind eingeschlossen
- Briefwahlunterlagen wurden verschickt; es wurde aus Kostengründen auf Kurierzustellung verzichtet; bereits eine Briefwahl erfolgt
- „Die Humboldt“-Zeitung hat ein Kommentar von M. Plöse angefragt. Die Zeitung wird voraussichtlich am 15.2. gedruckt, erscheint also erst nach der Wahl, wird aber einen Teil der Ergebnisse abdrucken; Redaktionsschluss ist allerdings schon am Sonntag den 4.2.

TOP 4: Elefantenrunde

Es muss noch ein Beamer beantragt werden und Tische aufgebaut werden.

Göde macht eine PowerpointPräsentation für die Redezeit

Für einen phantasievollen Soundtrack wird gesorgt.

17:45 h kommen die Listen und müssen platziert werden.

Zwiegespräche der Listen auf dem Podium werden nach Möglichkeit unterbunden.

Wenn Publikum kleiner als 5, wird die Veranstaltung abgesagt

TOP 5: Information für Wahlhelfer_innen und örtliche Wahlvorstände

Die Veranstaltung findet am 5.2. in 3119 statt. Die Richtlinien sind fertig und vorab versandt sowie im Internet zu finden.

Jedes Wahllokal braucht einen Wahlvorstand, die/der zu der Veranstaltung gekommen ist und dann für die örtlichen Wahllokale verantwortlich ist.

Es muss ein Übergabe- und Belehrungsformular entworfen werden, dass dann von allen örtlichen Wahlvorständen unterschrieben wird.

Urnen müssen bereitgestellt sein, Wahlzettel abgezählt und dezentrales Wähler_innen-Verzeichnis vervielfältigt werden ect.

Liste für dezentrale Wahlhelfer_innen auf dem Server zu finden

In jedem zentralen Wahllokal muss jemand vonuns sein, außerdem sollten immer min. 3 Leute da sein.

Wir brauchen ein Auto und ne_n Fahrer_in zum Transport von Wahlkabinen und Urnen

TOP 6: Verschickung Wahlinformation

Die Druckerei ist immer noch nicht fertig mit dem Druck der Musterstimmzettel ect.

Bis morgen 15 h ist der Druckauftrag fertig; aber die Poststelle schafft nur 1 000 Briefe pro Stunde zur Verschickung vorzubereiten, d.h. ZU LANGSAM!

Wahrscheinlich kommen die Wahlbenachrichtigungen sehr kurzfristig an.

Vorsorgebeschluss: Was am Freitag 2.1. nicht verschickt ist, wird am Montag bis 13 h ohne den beigelegten Stimmzettel verschickt, da dann das Verpacken schneller geht. Nach Montag 13h werden keine Infobriefe mehr verschickt. Falls von der Poststelle gewünscht, wird die Poststelle durch uns oder von uns Beauftragten bei der Verschickung personell unterstützt.

TOP 7: Werbung

Wir haben ein Wahlplakat, das sollte

1. aktualisiert werden (weitere dezentralen Wahllokale)
2. Plakate generell einfach überall aufhängen und Leuten mitgeben.
3. über den FaKo-Verteiler geschickt werden, damit die Fachschaften es aushängen können; dazu ein Aufruf zu Wahlhelfer_innen. Das macht: Martin
4. Wahlplakate ins Internet (Göde)

CMS soll noch mal eine Mail an alle Studierenden mit einem kurzen Hinweis verschicken.

TOP 8: Vorbereitung der Wahllokale/Ablauf Montag

Siehe TOP 4 und 5

- In Adlershof werden insbesondere für Dienstag noch dringend weitere WahlhelferInnen gesucht
- Ablauf für Montag:
 - Treffen morgens um 9 h Frühstück in der Cafete
 - dann Treffen mit dem Hausmeister wg. Wahlutensilien (Urnen ect.)
 - Wähler_innen Verzeichnisse sortieren, ggf. nachkopieren
 - Stimmzettel für dezentrale und zentrale Wahllokale müssen abgezählt und aufgeteilt werden
 - Übergabeprotokolle und Aushänge für die Wahllokale vorbereiten
 - 16 h Einführung für Wahlhelfer_innen und örtliche Wahlvorstände
 - 18 h elefantenrunde; alle außer Plöse bauen vorher auf.

TOP 9: Telefonat mit Adlershof

- Göde war bei der Fako-Adlershof und berichtet vom Stand der Vorbereitungen

TOP 10: Sonstiges

- Lena und Martin gehen noch auf die Fako in Mitte und betteln um WahlhelferInnen bei den Fachschaften, informieren zum Stand der Wahlvorbereitungen und laden zu den anstehenden Koordinations- und Informationstreffen ein

Sitzungsende: 19:00 Uhr